

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH PULS-MEDIC Sp. z o.o.**

#### **§1**

#### **Kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych regulują następujące akty prawne:**

- ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019r. poz. 576 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2016r. poz. 1535, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. poz. 1761 oraz z 2019r. poz. 1693 i poz. 2069)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, wykonywanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego ( Dz. U z 2017 poz. 497).

#### **§2**

#### **Rodzaje kształcenia:**

**Specjalizacja** to rodzaj kształcenia podyplomowego mający na celu uzyskanie przez pielęgniarki, położne specjalistycznych kwalifikacji i uzyskanie tytułu specjalisty w określonej dziedzinie pielęgniarstwa. Rodzaj specjalizacji, program ramowy i sposób realizacji dokładnie ustala Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. Specjalizacja kończy się egzaminem państwowym obejmującym całokształt zagadnień z danej dziedziny pielęgniarstwa.

Do specjalizacji mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:

- posiadają prawo wykonywania zawodu;
- pracowały w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat;
- zostały dopuszczone do specjalizacji po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

**Kurs kwalifikacyjny** ma na celu uzyskanie przez pielęgniarkę, położną specjalistycznych kwalifikacji do udzielania określonych świadczeń zdrowotnych wchodzących w zakres danej dziedziny pielęgniarstwa lub dziedziny mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

Planowanie, przygotowanie i realizacja kursu prowadzone są w oparciu o program szczegółowy sporządzony na podstawie ramowego programu kształcenia opracowanego przez Centrum

Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. Kurs kończy się egzaminem ustnym lub pisemnym, złożonym przed komisją egzaminacyjną, powołaną przez organizatora kształcenia. Do kształcenia w ramach kursu kwalifikacyjnego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:

- posiadają prawo wykonywania zawodu;
- posiadają co najmniej 6-miesięczny staż pracy w zawodzie;
- zostały dopuszczone do kursu po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

**Kurs specjalistyczny** ma na celu uzyskanie przez pielęgniarkę, położną kwalifikacji niezbędnych do wykonywania określonych czynności zawodowych przy realizacji świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych. Treści i czas realizacji programu określa ramowy program kształcenia opracowany przez CKPPIP i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum. Kurs specjalistyczny kończy się egzaminem ustnym lub pisemnym przed komisją egzaminacyjną, powołaną przez organizatora kształcenia. Do kursu specjalistycznego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:

- posiadają prawo wykonywania zawodu;
- zostały dopuszczone do kursu po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

**Szkolenia realizowane są w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministra Zdrowia opublikowane przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie**

### §3

#### **ORGANIZATOR SZKOLEŃ:**

**PULS- MEDIC Sp. z o.o.**

80-809 Gdańsk, ul. Chałubińskiego 23

BIURO DZIAŁU SZKOLEŃ:

80-852 Gdańsk, ul. Dyrekcyjna 2-4 lok. 164

tel. 58 721 47 70 ,

e-mail: szkolenie@pulsmedic.pl

www.pulsmedic.pl

### §4

#### **Czas trwania kształcenia:**

1. Specjalizacja – czas trwania obejmuje okres niezbędny do zrealizowania program specjalizacji, nie krótszy niż 15 miesięcy i nie dłuższy niż 20 miesięcy;
2. Kurs kwalifikacyjny - czas trwania obejmuje okres niezbędny do zrealizowania kursu nie dłuższy niż 6 miesięcy;
3. Kurs specjalistyczny - czas trwania obejmuje okres niezbędny do zrealizowania program kursu nie dłuższy niż 3 miesiące;

### §5

#### **Zasady kwalifikacji i sposób naboru uczestników szkolenia**

1. Zasady i warunki przyjęcia uczestników na szkolenia specjalizacyjne, kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne i doskonalące określa rozporządzenie w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r. poz.1761 i 1923)
2. Uczestnikiem kursu/szkolenia może być pielęgniarka, położna posiadająca prawo wykonywania zawodu oraz spełniająca kryteria odrębnie określone w rozporządzeniu.
3. Nabór uczestników spełniających w / w warunki nastąpi gdy:

Pielęgniarka, położna ubiegająca się o rozpoczęcie danej formy kształcenia złoży wniosek o dopuszczenie do szkolenia, do organizatora kształcenia w terminie przez niego wyznaczonym w formie elektronicznej za pomocą Systemu Monitorowania Kształcenia (SMK). System Monitorowania Kształcenia obliuguje wszystkie pielęgniarki i położne do zarejestrowania się w SMK oraz do złożenia wniosku również za jego pośrednictwem. Brak złożenia wniosku przez system skutkuje uniemożliwieniem uczestnictwa w wybranych szkoleniach.

Dodatkowe wymagane dokumenty:

w przypadku SPECJALIZACJI:

- dokument potwierdzający wykonywanie zawodu przez co najmniej 2 lata w okresie ostatnich 5lat
- kopię zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu,

w przypadku KURSU KWALIFIKACYJNEGO:

- dokument potwierdzający wykonywanie zawodu przez co najmniej 6 miesięcy;
- kopię zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu,

4. W celu dopuszczenia pielęgniarki lub położnej do szkolenia organizator kształcenia powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż ilość miejsc określona przez organizatora kształcenia podyplomowego, warunkiem przyjęcia będzie pozytywny wynik z przeprowadzonego egzaminu w formie pisemnej przed Komisją Kwalifikacyjną.
6. Organizator kształcenia na wniosek pielęgniarki - położnej może zaliczyć moduły, wybrane jednostki modułowe i szkolenie praktyczne i zwolnić z obowiązku ich odbywania, jeżeli spełni warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. & 4

## §6

### **Prawa i obowiązki osób uczestniczących w szkoleniu**

Uczestnik szkolenia ma prawo do :

1. Uzyskania informacji dotyczącej organizacji szkolenia,
2. Otrzymania założeń programowych oraz szczegółowego planu realizacji zajęć,
3. Konsultacji osobistych lub telefonicznych z kierownikiem / organizatorem kursu,
4. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
5. Korzystania z materiałów dydaktycznych,
6. Korzystania z materiałów dydaktycznych i urządzeń w placówce szkolenia,
7. Wyrażania opinii o organizacji kursu i realizacji programu szkolenia,
8. Korzystania z zaplecza socjalnego,
9. Otrzymania w dniu rozpoczęcia kursu:
  - harmonogramu zajęć,
  - wykazu umiejętności będących przedmiotem kształcenia,
  - kart zaliczenia kursu (karta zaliczenia szkolenia teoretycznego, praktycznego oraz karta zaliczenia świadczeń zdrowotnych określonych w programie zajęć stażu), które z wymaganymi wpisami stanowią dowód ich odbycia oraz zaliczenia.
10. Informacji o formach i terminach zaliczeń treści programowych - w przypadku niepomyślnego zaliczenia uczestnik ma prawo przystąpić ponownie do zaliczenia w terminie ustalonym indywidualnie przez organizatora i kierownika kursu

Uczestnik szkolenia ma obowiązek:

1. Przestrzegać regulaminu organizacyjnego kształcenia podyplomowego,
2. Brać czynny udział we wszystkich zajęciach objętych programem nauczania,
3. Systematycznie pogłębiać wiedzę, zdobywać i doskonalić umiejętności zawodowe,
4. Przygotować się do egzaminów i zaliczeń (ustnych i pisemnych) oraz prowadzenia kart zaliczeń szkolenia teoretycznego oraz praktycznego,
5. Przestrzegać terminów ustalonych form sprawdzających,
6. Szanować powierzone mienie,
7. Przestrzegać przepisy BHP,
8. Przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz poszanowania godności osobistej,
9. Powiadomienia kierownika kursu o absencji na zajęciach (w uzasadnionych losowo przypadkach),
10. Współuczestniczyć w realizacji opieki pielęgniarskiej, położniczej oraz określonych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w placówce oraz ustalonym zakresem programowym danego stażu.
11. Brać czynny udział w raportach pielęgniarskich, położniczych, konsultacjach,
12. Przestrzegać standardów dotyczących zakażeń szpitalnych, wykonywanych świadczeń zdrowotnych wynikających z realizowanego programu oraz wszystkich regulaminów obowiązujących w danej placówce stażowej,
13. Posiadać odzież i obuwie ochronne na zajęciach praktycznych oraz aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia lub aktualne zaświadczenie o baku przeciwwskazań do odbywania stażu, Zachować tajemnicę służbową.
14. Przestrzeganie wytycznych wprowadzonych przez Ministerstwa Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym związanych z ogłoszeniem stanu epidemiologicznego na terenie Polski.
15. Przyjmuję do wiadomości, że udział w kursie/szkoleniu wiąże się ze zwiększonym ryzykiem epidemicznym w tym COVID-19. W związku z tym zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich środków ostrożności zg. z aktualną wiedzą i dostępnością środków ochrony medycznej. Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku wystąpienia wśród uczestników podejrzenia o zarażeniu koronawirusem.

**§7**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PULS – MEDIC Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Chałubińskiego 23 wpisana do rejestru KRS 0000088676; Regon 192486670; NIP 583 27 40 081
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – kontakt: Jolanta Siezieniewska, e-mail: j.siezieniewska@pulsmedic.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust.1 c RODO, w oparciu o zgodę na kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych oraz art. 9 ust. 2 i przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni przez Administratora pracownicy oraz Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. Dane mogą zostać ujawnione innym podmiotom zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Posiada Pani/Pana prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych lub cofnięcie zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator.
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych

8. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

## §8

### **Zakres praw i obowiązków wykładowców:**

Wykładowca ma prawo do:

1. Korzystania z fachowej, aktualnej literatury,
2. Korzystania ze sprzętu dydaktycznego,
3. Dostosowania treści kształcenia do potrzeb uczestników szkolenia,
4. Otrzymywania wynagrodzenia zgodnie z zarządzeniem organizatora.

Do obowiązków wykładowcy należy:

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem kształcenia,
2. Uczestniczenie w sporządzaniu szczegółowych programów nauczania w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć oraz przygotowanie konspektu zajęć,
3. Przygotowanie dla uczestników szkolenia niezbędnych materiałów dydaktycznych i/lub informacyjnych,
4. Stosowanie aktywizujących metod nauczania,
5. Wskazanie literatury niezbędnej do samokształcenia,
6. Prowadzenie dziennika zajęć oraz sprawdzanie obecności uczestników szkolenia,
7. Powiadomienie organizatora o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w ustalonym wcześniej terminie.

## §9

### **Obowiązki kierownika merytorycznego kursu:**

1. Uczestniczenie w komisji kwalifikacyjnej szkolenia,
2. Ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
3. Podejmowanie decyzji o doborze wykładowców i opiekunów zajęć praktycznych przewidzianych do realizacji programu szkolenia,
4. Opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie kształcenia i samokształcenia,
5. Sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych,
6. Dobieranie i ocena placówek stażowych,
7. Organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie szkolenia,
8. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu szkolenia,
9. Monitorowanie jakości realizacji szkolenia w części teoretycznej i praktycznej (hospitacje, wizytacje zajęć).
10. Dokonywanie wpisu w Systemie Monitorowania Kształcenia (elektroniczne karty kształcenia).

## §10

### **Prawa i obowiązki opiekuna stażu:**

1. Przedstawienie uczestnikom szkolenia specyfiki i organizacji placówki stażowej,
2. Znajomość celów kształcenia i zakresu programowego w placówce szkolenia praktycznego,
3. Ustalenie z uczestnikami szczegółowego harmonogramu oraz zasad i wymagań realizacji treści programowych,

4. Kierowanie procesem kształcenia w formie instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego,
5. Umożliwienie uczestnikom warunków do kształcenia umiejętności określonych w programie kształcenia i zainteresowań problematyką zawodową,
6. Zapewnienie uczestnikom szkolenia opieki i doradztwa fachowego,
7. Ewaluacja osiągnięć uczestników, tj. nadzorowanie i ocenianie realizacji oraz dokumentowania udzielonych świadczeń zdrowotnych określonych w programie nauczania, za pomocą ustalonych metod sprawdzających,
8. Przekazywanie kierownikowi merytorycznemu kursu własnych opinii i sugestii dotyczących realizacji treści programowych, modyfikacji programu nauczania w danej placówce, osiągnięć uczestników oraz problemów zaistniałych w procesie kształcenia praktycznego,
9. Dokumentowanie przebiegu szkolenia praktycznego w placówce oraz dokonywanie zaliczeń w indywidualnej karcie świadczeń zdrowotnych uczestnika szkolenia, określonych w programie szczegółowym danej formy kształcenia.

## **§11**

### **Organizacja szkolenia**

1. Zajęcia odbywają się w systemie mieszanym
  - teoretyczne – w dni powszednie w godzinach popołudniowych; sobota, niedziela od godziny 9.00,
  - praktyczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem z opiekunem stażu.
2. Obecność na zajęciach teoretycznych i praktycznych jest obowiązkowa.
3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest dostarczenie kierownikowi kursu lub organizatorowi
  - zwolnienia lekarskiego,
  - zaświadczenia od pracodawcy,
  - innego dokumentu w przypadku zdarzeń losowych.
4. Szkolenie kończy się egzaminem złożonym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia. W przypadku specjalizacji uczestnik zdaje egzamin państwowy określony w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. 2016r. 1761 ).
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie wszystkich ustalonych warunków określonych w szczegółowym programie oraz regulaminie kształcenia.
6. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu danej formy kształcenia podyplomowego.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie na trzy dni przed jego rozpoczęciem, organizator ma prawo do obciążenia fakturą na kwotę 50,00 PLN za przygotowane materiały szkoleniowe.
9. Brak wpływu pełnej opłaty za szkolenie na konto organizatora do dnia egzaminu, spowoduje niewydanie zaświadczenia o jego ukończeniu.

## **§12**

### **Sposób sprawdzania efektów kształcenia specjalizacyjnego:**

W toku realizacji programu kształcenia przewiduje się ocenianie:

1. Bieżące – rozumiane jako zaliczanie poszczególnych modułów (sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności będących przedmiotem nauczania teoretycznego i praktycznego, w tym świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kształcenia).
2. Końcowe – egzamin państwowy, który przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana przez ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.

Gdańsk, dnia 01.09.2020r.